



НИУ МГСУ
Дирекция развития спортивных сооружений

СК А ПСП 456 - 2022

УТВЕРЖДЕНО

Ректор НИУ МГСУ



П.А. Акимов

«*07*» _____ 2022 г.


Ввести в действие с

«*22*» _____ 2022 г.

Положение о Дирекции развития спортивных сооружений НИУ МГСУ

Выпуск 1

Москва 2022

	НИУ МГСУ Дирекция развития спортивных сооружений	СК А ПСП 456 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 13

1. Общие положения

1.1. Правовой статус Дирекции

Дирекция развития спортивных сооружений (далее – Дирекция) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет, НИУ МГСУ).

Дирекция осуществляет деятельность в области спортивно-массовой и оздоровительной работы, совершенствования и расширения социальных услуг, коммерческих и иных функций в области физической культуры и спорта в Университете, организации спортивно-массовых мероприятий Университета, предоставления дополнительных услуг в области физической культуры и спорта, а также иные виды деятельности в соответствии с Уставом Университета.

Дирекция создана в соответствии с приказом НИУ МГСУ от 01 июня 2022 г. № 436/130 «О совершенствовании структуры НИУ МГСУ».

1.2. Порядок назначения и освобождения директора Дирекции от должности

Дирекцию возглавляет директор, который подчиняется курирующему проректору. Директор назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к директору Дирекции

Наличие высшего образования и стажа работы в области физической культуры и спорта на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования не менее одного года.

1.4. Порядок замещения директора Дирекции в период его отсутствия

В период отсутствия директора Дирекции его замещает один из его заместителей, либо иное лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном порядке.


1.5. Порядок реорганизации и ликвидации Дирекции

Дирекция реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми Дирекция руководствуется в своей деятельности

В своей деятельности Дирекция руководствуется следующими правовыми актами и нормативными документами (в актуальной редакции):

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

	НИУ МГСУ Дирекция развития спортивных сооружений	СК А ПСП 456 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 13

Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

– иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 февраля 2022 г. № 92 «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и работы их руководителей, по результатам достижения которых устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям таких учреждений»;

– иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Университета;

– Соглашение о создании Отраслевого консорциума «Строительство и архитектура от 28 мая 2021 г.;

– Соглашение о сотрудничестве между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Отраслевым консорциумом «Строительство и архитектура» от 28 мая 2021 г.;

– Устав Университета;

– Программа развития университета на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет2030» (далее – Программа развития Университета);

– Положение об Отраслевом консорциуме «Строительство и архитектура» (СК А ПСП 04.01-2021);

– Коллективный договор НИУ МГСУ;

– Правила внутреннего трудового распорядка Университета;

– приказы и распоряжения ректора Университета, распоряжения проректоров по направлениям деятельности;

– иные локальные нормативные акты Университета;

– требованиями стандарта ISO 9001:2015;

– настоящее Положение.

1.7. Используемые сокращения

В тексте настоящего Положения используются следующие сокращения:

Дирекция – дирекция развития спортивных сооружений;


ИФКС – Институт физической культуры и спорта;

Консорциум – Отраслевой консорциум «Строительство и архитектура»;

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

Минстрой России – Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

НИУ МГСУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

	НИУ МГСУ Дирекция развития спортивных сооружений	СК А ПСП 456 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 13

Программа развития Университета – Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский строительный университет» на 2021-2030 гг.

2. Организационная структура и кадровый состав Дирекции

2.1. Организационная структура

Организационная структура Дирекции представлена в Приложении А к настоящему Положению.

Дирекция включает в себя:

- Отдел развития физической культуры и спорта (ОРФКС);
- Административно-технический отдел;
- Отдел материально-хозяйственного обеспечения.

2.2. Кадровый состав Дирекции

Кадровый состав Дирекции формируется в соответствии со штатным расписанием Дирекции из числа руководителей, административно-управленческого персонала и иного персонала. Штатное расписание Дирекции утверждается ректором Университета.

Должностные обязанности, права и ответственность работников Дирекции регламентируются настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Основные задачи Дирекции

3.1. Дирекция создана в целях решения задач, стоящих перед Университетом в области развития физкультурно-оздоровительной, воспитательной и спортивно-массовой работы в Университете (в том числе в части реализации Программы развития Университета, обеспечения того, что не менее 85% обучающихся Университета должны систематически заниматься физической культурой и спортом), а также повышения эффективности использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.

3.2. Основными задачами Дирекции являются:

3.2.1. организация спортивно-массовой работы;


3.2.2. развитие, эффективная эксплуатация и рациональное использование объектов спорта Университета (в том числе в части деятельности ИФКС), в том числе спортивного оборудования, инвентаря и иного имущества, закрепленного за Дирекцией;

3.2.3. осуществление общественно-значимой, коммерческой деятельности по оказанию услуг в области физической культуры и спорта;

3.2.4. повышение доступности спортивно-оздоровительной инфраструктуры для обучающихся и работников;

3.2.5. информационно-просветительская работа в части пропаганды здорового образа жизни, популяризации физической культуры и спорта;

3.2.6. реализация Программы развития Университета в части касающейся.

	НИУ МГСУ Дирекция развития спортивных сооружений	СК А ПСП 456 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 13

4. Функции Дирекции

4.1. Организация и проведение спортивных мероприятий.

4.2. Организация и проведение массовых физкультурных мероприятий и осуществление реабилитационно-восстановительной деятельности в рамках ведения Университетом уставной деятельности и реализации социальных программ Российской Федерации, города Москвы.

4.3. Организация пунктов проката спортивного инвентаря и оборудования.

4.4. Оказание возмездных услуг в области физической культуры и спорта.

4.5. Оптимизация хозяйственной деятельности спортивных сооружений Университета.

4.6. Развитие взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными организациями (в том числе организациями – членами Консорциума) в области физической культуры и спорта, в том числе расширение деловых связей с организаторами (операторами) физкультурных и (или) спортивных мероприятий, продвижение объектов спорта Университета в качестве ключевой площадки (места) в городе Москве для проведения подобных мероприятий различного уровня.

4.7. Организация доступной среды для студентов, работников Университета и населения города Москвы в области физической культуры и спорта.

4.8. Участие в подготовке предложений, проектов и программ по вопросам текущего и капитального ремонта, реконструкции спортивных объектов и их эксплуатации.


4.9. Совершенствование материально-технической базы в области физической культуры и спорта.

4.10. Создание условий, содействующих сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся и работников Университета, в том числе обеспечение доступа обучающимся и работникам Университета во внеурочное время в спортивные залы и другие объекты спорта, организация спортивных секций, спортивных мероприятий.

4.11. Содействие развитию и популяризации здорового образа жизни среди обучающихся, работников Университета, жителей города Москвы с использованием объектов спорта Университета.

4.12. Создание условий для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся и других лиц, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием;

4.13. Реализация социальных проектов на объектах спортивно-оздоровительной инфраструктуры.

	НИУ МГСУ Дирекция развития спортивных сооружений	СК А ПСП 456 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 13

5. Права и обязанности работников Дирекции

5.1. Права директора Дирекции

5.1.1. Принимать участие в совещаниях по вопросам, касающимся работы Дирекции.

5.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию эксплуатационной, коммерческой и иной деятельности Дирекции.

5.1.3. Распределять обязанности между работниками Дирекции, давать в установленном порядке работникам Дирекции обязательные для исполнения поручения.

5.1.4. Запрашивать письменные отчеты от работников Дирекции по любому виду выполняемой работы.

5.1.5. Согласовывать и подписывать документы по вопросам, относящимся к деятельности Дирекции.

5.1.6. Осуществлять взаимодействие с организациями сферы физической культуры и спорта.

5.2. Обязанности директора Дирекции

5.2.1. Руководство Дирекцией, реализация решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета, распоряжений проректоров Университета.

5.2.2. Планирование, организация и контроль деятельности Дирекции.

5.2.3. Утверждение должностных инструкций работников Дирекции.

5.2.4. Контроль за реализацией Программы развития Университета, в части касающейся.

5.2.5. Контроль за качеством исполнения работниками Дирекции возложенных на них обязанностей.

5.2.6. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, регламентов работы, охраны труда и производственной санитарии в структурных подразделениях Дирекции, в спортивных сооружениях.

5.2.7. Контроль доли обучающихся Университета, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

5.2.8. Организация необходимых мероприятий по внедрению результатов коммерческой деятельности в развитие спортивных сооружений.


5.2.9. Определение потребности в материальных и иных ресурсах для осуществления деятельности Дирекции.

5.2.10. Проведение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы спортивных объектов.

5.2.11. Контроль за сохранностью находящегося в пользовании Дирекцией имущества Университета, в том числе закрепленных за Дирекцией помещений.

5.2.12. Своевременное доведение до работников Дирекции приказов, распоряжений и других документов Университета, касающихся деятельности Университета и Дирекции, контроль их исполнения работниками Дирекции.

5.2.13. Контроль ведения документации Дирекции согласно утвержденной номенклатуре дел.

	НИУ МГСУ Дирекция развития спортивных сооружений	СК А ПСП 456 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 13

5.2.14. Работа с обращениями граждан по вопросам деятельности Дирекции.

5.3. Права работников Дирекции

5.3.1. Запрашивать в установленном порядке у работников и руководителей Дирекции, структурных подразделений Университета данные, необходимые для выполнения возложенных на Дирекцию задач.

5.3.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

5.3.3. Участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

5.3.4. Готовить предложения директору Дирекции по реализации целей и задач Университета.

5.3.5. Представлять Университет на спортивных соревнованиях различного уровня и направленности.

5.4. Обязанности работников Дирекции

5.4.1. Работники Дирекции выполняют свои обязанности в строгом соответствии с настоящим Положением, трудовыми договорами, дополнительными соглашениями к ним и должностными инструкциями.

5.4.2. Обязанности работников Дирекции включают, в том числе следующие:

5.4.2.1. обеспечение реализации политики Университета в области организации и проведения спортивно-массовой, оздоровительной и воспитательной работы;

5.4.2.2. обеспечение высокого спортивного имиджа Университета как одной из ведущих образовательных организаций высшего образования города Москвы и России в области физической культуры и спорта;

5.4.2.3. обеспечение укрепления и развития материально-технической базы Университета в области физической культуры и спорта;

5.4.2.4. участие в подготовке предложений по ремонту и модернизации действующих спортивных сооружений;

5.4.2.5. осуществление агитации и пропаганды, направленных на популяризацию физической культуры и спорта среди абитуриентов, обучающихся, работников Университета и членов их семей;


5.4.2.6. участие в оказании услуг в сфере физкультурно-массовой и спортивной работы, в том числе с целью обеспечения деятельности Университета.

6. Ответственность

6.1. Директор Дирекции несет ответственность за состояние образовательной, научной, спортивно-массовой, оздоровительной, воспитательной, производственной и финансовой деятельности Дирекции, реализации Программы развития Университета в части касающейся.

6.2. Работники Дирекции несут ответственность за:

6.2.1. соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

	НИУ МГСУ Дирекция развития спортивных сооружений	СК А ПСП 456 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 13

6.2.2. своевременное и качественное выполнение возложенных на Дирекцию задач и функций;

6.2.3. сохранность документов и материальных ценностей Университета и неразглашение конфиденциальной информации;

6.2.4. полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении Дирекции в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти и изданием новых локальных нормативных актов Университета;

6.2.5. эффективное (рациональное) использование ресурсов и средств Университета, в том числе в рамках взаимодействия с ИФКС;

6.2.6. соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

7. Конфиденциальность информации

7.1. Директор Дирекции и работники Дирекции при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

8.1. Дирекция принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все локальные нормативные акты Университета.

8.2. Основные принципы взаимодействия Дирекции с ректоратом, институтами и другими структурными подразделениями Университета реализуются в рамках основных функций подразделений Университета на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета.


9. Организация деятельности

9.1. Порядок планирования выполнения работ

Директор Дирекции составляет, курирующий проректор утверждает план-график мероприятий подразделения на год, обеспечивающий выполнение работниками Дирекции, возложенных на них функций. Директор Дирекции доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Директор Дирекции проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректировок и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий, далее разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с

	НИУ МГСУ Дирекция развития спортивных сооружений	СК А ПСП 456 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 13

корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности структурного подразделения

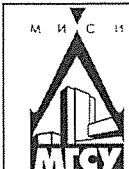
Руководители структурных подразделений, входящих в состав Дирекции предоставляют материалы о своей деятельности Директору Дирекции. Директор Дирекции один раз в год представляет отчет о деятельности Дирекции курирующему проректору и ректору Университета, на основании которого руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы Дирекции.



Приложение А

**Организационная структура Дирекции развития спортивных сооружений
НИУ МГСУ**






НИУ МГСУ
Дирекция развития спортивных сооружений


СК А ПСП 456 - 2022

Резерв

	НИУ МГСУ Дирекция развития спортивных сооружений		СК А ПСП 456 - 2022
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 12 Всего листов 13

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ Дирекция развития спортивных сооружений		СК А ПСП 456 - 2022
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Лист рассылки

СК А ПСП 456-2022

Положение о дирекции развития спортивных сооружений

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	В.В. Волгин
Проректор	З.М. Штымов
Проректор	О.В. Игнатьев
Директор дирекции РСС	В.В. Бизяев
Начальник ПФУ	О.В. Папельнюк
Начальник УРП	О.И. Перевезенцева

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о Дирекции развития спортивных сооружений"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	22.07.2022	
Управление внутреннего контроля	Заместитель начальника	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	24.06.2022	
Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса)	Проректор	Согласовано	Волгин Валентин Валентинович	05.07.2022	
Планово-финансовое управление	Начальник	Согласовано	Папельнюк Оксана Васильевна	27.06.2022	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	27.06.2022	

Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	13.07.2022	с учетом изменений в режиме правки + в целях исполнения подпункта 5.1 пункта 5 приказа НИУ МГСУ от 01.06.2022 № 436/130 «О совершенствовании структуры НИУ МГСУ» необходимо направить на согласование проект о внесении изменений в Положение об Институте физической культуры и спорта НИУ МГСУ (в целях исключения дублирования (задвоения) функционала данных структурных подразделений при утверждении рассматриваемого Положения).
-------------------	-----------	-------------	----------------------------	------------	---

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Дирекция развития спортивных сооружений	Директор	Бизяев Василий Васильевич	24.06.2022